

GABRIEL PAOLINI DE MIRANDA

[Portfólio](#) | [LinkedIn](#) | [GitHub](#)

Curitiba-PR | (41) 999530102 | pgabriel.miranda@hotmail.com

21 anos | 26/06/2004

Formação

Ciência da Computação - Descomplica Faculdade Digital | 2022/2026

Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Faculdades Pequeno Príncipe | 2025/Atual

Experiência

Desenvolvedor Full-Stack | Hospital Pequeno Príncipe | Ago/2022 – Atual

- Liderança na refatoração de sistema legado assistencial, migrando de CodeIgniter para arquitetura baseada em microsserviços utilizando Laravel e Next.js.
- Análise e levantamento de requisitos com usuários finais, propondo arquiteturas e tecnologias alinhadas às necessidades do negócio.
- Desenvolvimento e manutenção de APIs utilizando NestJS, Laravel e Express, aplicando padrões REST e MVC para escalabilidade e organização do código.
- Desenvolvimento de front-end em Next.js, implementando componentização, estilização e integração com back-end para aplicações escaláveis e modulares.
- Implementação e padronização de integração com sistemas IAM centralizados como Keycloak, LDAP e Active Directory, promovendo autenticação unificada e controle de acessos.
- Otimização de banco Oracle com refatoração de queries e APIs, reduzindo cerca de 1.800 I/Os em produção e aumentando a estabilidade dos sistemas hospitalares.
- Correção de problemas críticos de performance em produção, incluindo sobrecarga de banco causada por alto volume de consultas, através de otimização de queries e migração de SQL puro para ORM.
- Implantação e automação de pipelines CI/CD, substituindo processos manuais de deploy e reduzindo tempo de entrega.
- Desenvolvimento de fluxos automatizados baseados em APIs, RPAs e IA para processamento de documentos de colaboradores, reduzindo aproximadamente 90% do esforço manual.
- Implementação de testes automatizados e documentação de APIs para melhoria da qualidade e padronização técnica.

- Mentoria técnica e realização de code reviews para desenvolvedores juniores, promovendo boas práticas, padronização e maior consistência nas entregas.
- Gestão de repositórios GitLab utilizando versionamento semântico, Conventional Commits e boas práticas de controle de código.
- Criação de protótipos e interfaces no Figma para validação de ideias e melhoria da experiência do usuário.
- Atendimento e resolução de incidentes críticos, atuando em hotfixes e sustentação de sistemas internos.

Tecnologias: NextJS, React, Tailwind, Shadcn, TypeScript, JavaScript, Node.js, NestJS, Laravel, Apiato, Express, Docker, PostgreSQL, Oracle, Git, GitLab, Keycloak, Active Directory, LDAP, SonarQube, Rundeck, CI/CD, Figma, REST APIs, Microserviços, SOLID, MVC

Analista de Suporte | Hospital Pequeno Príncipe | Nov/2021 - Ago/2022

- Atendimento e resolução de média de 150 a 200 chamados mensais, prestando suporte remoto e presencial a usuários internos.
- Atendimento e suporte ao usuário via ferramentas ITSM, realizando triagem, categorização e resolução de incidentes.
- Administração e manutenção de servidores Linux, incluindo acesso remoto via SSH/SFTP e automações utilizando Bash.
- Monitoramento de infraestrutura utilizando Zabbix e Grafana, garantindo estabilidade dos serviços e rápida detecção de incidentes.
- Gerenciamento de contas de usuários, permissões e correções de dados em ambientes SMB e SoulMV.
- Configuração e manutenção de serviços de rede, incluindo DNS e DHCP para provisionamento e conectividade corporativa.
- Gerenciamento de ativos e documentação técnica em ambientes como OCS, bases de conhecimento e wikis internas.
- Configuração e manutenção de dispositivos, incluindo impressoras e periféricos corporativos.
- Manutenção preventiva e corretiva de estações de trabalho, garantindo desempenho adequado de hardware e software.
- Aplicação de tecnologias web e banco de dados utilizando HTML, JavaScript, SQL e Git para suporte e desenvolvimento interno.

Assistente Administrativo | Procuradoria Geral de Curitiba | Nov/2020 – Nov/2021

- Atendimento ao público, efetuando a **identificação** de necessidades e **esclarecimentos**.
- Cadastro de RPV
- Controle de entrada e saída de documentos.
- Organização de arquivos, documentos e materiais.

- Operação de equipamentos e tecnologias.
- Entrega de documentos em setores.

Idiomas

- Inglês — Intermediário/Avançado (B2–C1)
- Espanhol — Básico